



Tips før varetelling.

1.

Rydd butikken, sørg for at alle varer ligger slik at det er enkelt å vite om de er telt eller ikke. Varer som ligger på pulter / disker er ofte lett å glemme / eller dobbelt registrere. Merk hyller / stativer som telles fortløpende.

2.

Begynn varetellingen med å hente inn minus saldoer.

3.

Alle parkerte ordre / kreditt ordre må ryddes opp i / faktureres. Alle varer som er sendt / levert MÅ faktureres.

4.

Husk å være nøyaktig, mye musikk, støy og prating kan ofte ta bort litt fokus ved telling, og varer blir glemt / hoppet over.

5.

Før telling oppdateres sjekkes varer som har store avvik, ta stikk prøver. Husk både – korreksjoner og + korreksjoner. Kan sortere på avviks kolonne.

6.

Etter oppdatering, når man henter inn IKKE TALTE varer så er det viktig å lese igjennom disse for å se om det er ting noen har glemt / ikke funnet under tellingen. Sett datoen i denne rutinen til en noen dager før telling.

7.

Før oppstart av telling, gå helt ut av PCKasse og se at datoen og klokken nede i høyre hjørne på PC er dagens dato og rett klokke.

Lykke til, husk å være nøyaktig.